

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;  a) Dilekçe,  b) Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,  c) Silah ruhsatı istek formu,  d) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, İŞyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca;  e) İŞyeri açma ve çalışma ruhsatı (İŞyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,  f) Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı,  g) İŞyeri ortaklık veya Şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>2.2.Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden (Bulundurma Ruhsatı için Gerekli Belgelere İlaveten)  İstenecek Belgeler  2.2.1.Can güvenliğinden taşıma ruhsatı talep edenler (Madde 7)</p> <p>(a) Bendi: Can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğu belirtiliyor ise bunu gösteren belgeler,  (b) Bendi: Őehitlik durumunu gösteren belge (talep sahibinin Őehit ile yakınlık derecesi Kimlik ve Adres PaylaŐım sisteminden tespit edilecektir),  (c) Bendi: Koruma altına alındığına dair yazı ve Bakanlığın muvafakati.</p> <p>2.2.2.Kamu görevlileri (Madde 8)  • Görev belgesi; Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiŐ olması gerekmektedir. Emniyet TeŐkilatı personelinden görev belgesi istenmemektedir.</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İŞ Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvuranlardan sağlık raporu istenmez. Ancak sınıf veya kurum değiştirmek suretiyle (e) bendinin (10) numaralı alt bendi kapsamına girenlerden sağlık raporu istenecektir.</li> <li>Kamu görevlilerinin ibraz ettikleri görev belgeleriyle ilgili tereddüde düşölmesi ve gerekli görölmesi halinde, bu kişilerin görev durumları yazılı olarak ilgili kuruma sorularak işlem yapılacaktır.</li> </ul> <p>2.2.3.İş-Meslek mensupları (Madde 9)</p> <p>(b) Fahri Temsilciler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı.</li> </ul> <p>(c) Basın Mensupları</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı,</li> <li>• Sarı basın kartı fotokopisi.</li> </ul> <p>(d) Kuyumcu ve Sarraflar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>• Yapılan işten vergi mükellefi olunduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi.</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>(e) Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yıvsız Av Tüfeği İmalathanesi, Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri, Güvenlik Belgesi Sahipleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>Yapılan işten vergi mükellefi olunduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>Oda kayıt belgesi,</li> <li>Talep eden kiőinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,</li> </ul> <p>Güvenlik belgesi olan kiőilerden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı,</li> <li>İş sahibinden istenen belgeler ((e) bendi için),</li> <li>Güvenlik belgesi fotokopisi,</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul> <p>(f) Banka Müdürleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiő olması gerekmektedir.).</li> </ul> <p>(g) Pilotlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum yazısı,</li> <li>Pilotluk lisans fotokopisi.</li> </ul> <p>h) Yıllık Satış Tutarı (Ciro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı),</li> <li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi.</li> </ul> <p>(ı) Arazi Sahipleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,</li> <li>• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.</li> </ul> <p>Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanmaktadır.</p> <p>(i) Sürü Sahipleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,</li> <li>• Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı.</li> </ul> <p>Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanmaktadır.</p> <p>(j) Mütcaahhitler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi,</li> <li>• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>(k) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>Oda kayıt belgesi,</li> <li>Bayilik sözleşme fotokopisi.</li> </ul> <p>(l) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı,</li> <li>İstasyon sahibinden ((k) bendi için) istenen belgeler,</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul> <p>m) Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>Oda kayıt belgesi,</li> <li>Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır),</li> </ul> <p>Bekçi, veznedar ve mutemetler için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı,</li> <li>İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için),</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>(n) Poligon Sahipleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi,</li> <li>• İşletme ruhsatı fotokopisi,</li> </ul> <p>Poligonda görevli bekçilerden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşverenin yazılı müracaatı,</li> <li>• İşverenden istenen ((n) bendi için) belgeler,</li> <li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul> <p>(o) Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişi/kurumun yazılı müracaatı,</li> <li>• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul> <p>(ö) Arıcılık Yapanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,</li> <li>• Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,</li> <li>• 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait),</li> <li>• Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi.</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>(p) Patlayıcı Madde Depolarının Korunması İle Görevli Bekçiler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>Oda kayıt belgesi,</li> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı,</li> <li>Depo izin belgesi fotokopisi,</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).</li> </ul> <p>(r) Asli Memur Statüsünü Kazanmış Olup İhraç Ve Benzeri Sebepler Dışında Tamamen Kendi İsteği İle Kurumlarından Ayrılanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayrılıő şeklini belirten kurum yazısı.</li> </ul> <p>(s) Dövize İlişkin İşlem Yapanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</li> <li>Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</li> <li>Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,</li> <li>Oda kayıt belgesi,</li> <li>Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi.</li> </ul> <p>(ő) Avukatlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.</li> </ul>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Noterler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noterlik görev belgesi,</li> <li>• Vergi dairesi yazısı,</li> <li>• Oda kayıt belgesi.</li> </ul> <p>(t) Oda, Birlik, Federasyon Ve Konfederasyonların Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyeleri İle Meclis Üyeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,</li> <li>• Görevle ilgili seçim tutanağı.</li> </ul> <p>(u) En Az Bir Dönem Köy Veya Mahalle Muhtarlığı Yapmış Olanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li> <li>• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li> </ul> <p>Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.</p> <p>(ü) En Az Bir Dönem Belediye Başkanlığı Veya İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li> <li>• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li> </ul> <p>Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.</p> <p>2.2.4.Emekli kamu görevlileri</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</li> <li>2. Emekli kimlik kartı fotokopisi,</li> <li>3. Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.</li> </ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	4. Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5. Emekli kimlik kartı fotokopisi, 6. Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler; a) Dilekçe, b) Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, c) Silah ruhsatı istek formu, ç) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca; d) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, e) Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, f) İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	
3	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı, 4. Adli Sicil beyanı, 5. (4) adet Fotoğraf.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	
4	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
5	Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Sabıka kaydı beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. Kimlik numarası beyanı, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasının müteakip  (7) İş Günü	
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1.Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi	(7) İş Günü  *91/1779 Sayılı Yönetmelik Md.24	
7	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik Belgesi, 4. Trafik Sigortası.	(24) Saat	
8	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı. 3. Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı. 4. Sürücü davranışlarını geliştirme raporu (2 yıl süreyle sürücü belgesi geri alınan sürücüler için) 5. Psikoteknik raporu (5 yıl süreyle sürücü belgesi geri alınan sürücüler için)	(1) Saat	
9	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araç İçin; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi.	(1) Saat	

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
(AKÖREN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
9	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p>Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış)</li> <li>2. Nüfus cüzdanı,</li> <li>3. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sigorta poliçesi,</li> <li>2. Nüfus cüzdanı,</li> <li>3. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek)</li> <li>2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge,</li> <li>3. Nüfus cüzdanı,</li> <li>4. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>(Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)</p>	(1) Saat	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
<p>İSİM: Ahmet ÖZENÇ UNVAN: İlçe Jandarma Komutanı ADRES: Akören İlçe J.Komutanlığı TEL : 0332 461 22 45 FAKS : 0332 461 22 45 E-POSTA:</p>	<p>İSİM: İhsan MASKAR UNVAN: Kaymakam ADRES: Hükümet Konağı Akören / KONYA TEL : 0 332 461 20 50 FAKS : 0 332 461 20 10 E-POSTA: akoren@icisleri.gov.tr</p>